



COMUNE di MONTEFANO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "FUNZIONARIO CONTABILE", AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q., MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e successive sue modifiche;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, recante "*Azioni positive per la realizzazione della parità uomodonna nel lavoro*" e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";
- il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, rubricato "*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, rubricato "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive sue modifiche;
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, rubricato "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e successive sue modifiche, nonché il regolamento generale sulla protezione dei dati –Regolamento Europeo n. 679/2016;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, rubricato "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005 n.246*" e successive sue modifiche;
- i C.C.N.L. vigenti nel tempo e da ultimo il C.C.N.L. Funzioni Locali triennio 2019-2021 siglato il 16 novembre 2022;

Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del personale inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sezione Organizzazione e Capitale Umano Fabbisogno personale del 2024-2026 approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 14 del 22/01/2024 e modificato nella Sezione Piano Triennale Fabbisogno Personale con Deliberazione di Giunta comunale n. 66 del 06/06/2024 e con successive Deliberazioni di Giunta comunale n. 81 del 29/07/2024 e n. 96 del 19/09/2024;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto Sindacale n. 1 del 31/01/2023 con cui è stata conferita la Responsabilità del Settore I – Area Amministrativa allo scrivente, responsabile della selezione per la presente procedura;
- la Determinazione del Responsabile del Settore I Area Amministrativa n. 158 del 23/09/2024, Reg. Gen. 291, con la quale si è provveduto all'indizione del presente avviso;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI MONTEFANO

RENDE NOTO

che il Comune di Montefano intende verificare la disponibilità di personale, in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento presso questo Ente mediante



COMUNE di MONTEFANO

passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario Contabile", Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, da assegnare al Settore II, Area Finanziaria.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La posizione di lavoro che si intende ricoprire è riconducibile al profilo professionale di 'Funzionario Contabile - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - la cui declaratoria, in particolare, è riportata nell'allegato A al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 16/11/2022.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Contabile", Area dei Funzionari e delle E.Q. di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportino la destituzione dai pubblici uffici;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso;
- non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento ne procedure disciplinari;
- avere un'anzianità di servizio superiore a 5 anni nel medesimo professionale;
- avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'attuale Ente di appartenenza;
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento della presa di servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.

Per l'equiparazione del personale appartenente a comparti di pubblico impiego diversi da quello del Comparto Funzioni locali si applicano le disposizioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 novembre 2023 sulla "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale".

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura di mobilità per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, in tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo.

Art. 1 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente Avviso dovrà essere compilata e inviata esclusivamente per via telematica attraverso il "Portale unico del reclutamento" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso sistema.



COMUNE di MONTEFANO

La domanda non deve essere sottoscritta, in quanto la presentazione della stessa avviene esclusivamente mediante il Portale del Reclutamento InPA e quindi previa autenticazione forte tramite SPID, CIE o CNS.

Per la partecipazione alla procedura il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del giorno 11/10/2024.

La presentazione della domanda con modalità e tempistiche diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Si informano i candidati che solamente nel caso di malfunzionamento certificato o attestato in modo oggettivo del Portale INPA si concederà una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento medesimo della piattaforma ministeriale.

Inoltre, si informano i candidati che hanno la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si consiglia di presentare istanza con adeguato anticipo rispetto al termine, in considerazione di eventuali malfunzionamenti della Piattaforma.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando la procedura telematica del Portale www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS e/o IDAS;
- b) compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione). Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del Portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte> ;
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi (ossia la presente procedura di selezione, può essere utile digitare nella barra di ricerca il testo "Comune di Montefano");
- d) compilazione domanda di partecipazione: la domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni, fino alla scadenza del bando. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente avviso sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo vicino alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso;

e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la



COMUNE di MONTEFANO

procedura completando l'invio entro la data di chiusura invio candidature indicata per l'avviso selezionato. Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura, fatte salve eventuali modifiche normative e giurisprudenziali che consentano la divulgazione dei nominativi dei partecipanti.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, verrà presa in considerazione e valutata soltanto l'ultima domanda trasmessa cronologicamente (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete l'onere di corretta trasmissione della stessa.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Qualora si verificassero situazioni accertate di malfunzionamento, totale o parziale, della Piattaforma digitale, che impediscano l'utilizzazione della stessa ed il conseguente rispetto del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, l'Amministrazione provvederà a prorogare il termine di scadenza per la presentazione della domanda di pari durata del malfunzionamento accertato.

Alla domanda devono essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di seguito specificata.

È previsto il pagamento dell'importo di € 10,00 per diritti di partecipazione alla selezione. Il versamento dell'importo sopra indicato dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Montefano - Codice IBAN: IT15H085496899000000072834 - riportando la seguente causale: "Mobilità Funzionario contabile" e indicando il proprio Codice Fiscale.

Il mancato pagamento della tassa prima dell'inizio delle prove concorsuali è oggetto di esclusione dalla procedura. Pertanto, la non presentazione della ricevuta di pagamento non è oggetto di esclusione automatica dalla selezione, ma l'irregolarità dovrà essere sanata prima dello svolgimento delle prove concorsuali, a pena di esclusione. La tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata.

2. Nulla osta dell'Ente di appartenenza, laddove necessario.

La ricevuta del versamento della tassa di concorso e l'eventuale nulla osta dell'Ente di appartenenza (laddove necessario) dovranno essere presentati in unico file PDF.

Il Curriculum vitae personale dettagliato, viene compilato ed estrapolato all'interno del sistema InPa.

Tutte le comunicazioni concernenti la procedura (ammissione/esclusione candidati, esiti delle prove e della selezione) sono effettuate oltre che all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Montefano (link: Amministrazione trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso), anche sul Portale InPA.gov.it.

Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

Nel Portale del Reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- a) le proprie generalità (il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita) e il codice fiscale;
- b) il recapito telefonico, la PEC e l'eventuale indirizzo di posta elettronica (non PEC) al quale devono essere trasmesse le informazioni relative alla selezione;
- c) l'indirizzo completo di residenza;



COMUNE di MONTEFANO

d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o di essere cittadino di Paesi terzi e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

f) di non avere riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di dichiararli in caso contrario (da integrare eventualmente con gli estremi della riabilitazione intervenuta);

g) di essere in regola con gli obblighi di leva;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego in una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

i) gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Gli aspiranti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato idonea documentazione rilasciata dalla AST di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari;

j) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

l) di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa, nonché di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate;

m) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico – economico dei dipendenti delle P.A.;

n) di possedere tutti i requisiti previsti dal presente avviso;

o) di accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;

p) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo PEC al Comune di Montefano, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

q) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, indicandone l'esatta denominazione, con inquadramento nel profilo professionale di "Funzionario Contabile", Area dei Funzionari e delle E.Q., di cui al CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 oppure profilo equivalente.

Relativamente al presente requisito si chiede al candidato di compilare sul portale le Sezioni "ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE" e "TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI";



COMUNE di MONTEFANO

Ove le domande presentino irregolarità sanabili, l'Amministrazione potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda entro un termine assegnato. I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato verranno esclusi dalla procedura di cui al presente avviso.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione o ad accertare d'ufficio l'effettivo possesso dei requisiti di ammissione.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita; residenza; stato di famiglia; stato civile; godimento dei diritti politici; posizione agli effetti degli obblighi militari; titoli di studio e/o qualifica professionale; posizione penale;

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni; titoli di preferenza o di precedenza.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

1. i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

2. l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;

3. nulla osta dell'Amministrazione di provenienza, laddove previsto dalla normativa vigente, nelle modalità indicate nel presente articolo.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;

- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'AST comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa. I candidati sono ammessi alle prove concorsuali con riserva.

È facoltà del concorrente allegare alla domanda, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma, eventuali documenti che lo stesso ritenga utili ai fini della valutazione (es. certificati di servizio, attestazioni, certificazioni varie, ecc.).

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.



COMUNE di MONTEFANO

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Comune di Montefano nel presente Bando, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Art. 2 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione dalla procedura

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi (per i quali verrà anche indicata la motivazione dell'esclusione), i calendari e luoghi delle prove d'esame, eventuali variazioni di date e luoghi di svolgimento, gli esiti delle prove, la graduatoria ed ogni altra comunicazione inerente la procedura in argomento saranno resi pubblici sul portale InPA, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Montefano, nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

I candidati sono pertanto invitati a tenere sotto controllo la propria casella postale certificata.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di disguidi nelle comunicazioni.

Alla prova d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

I candidati regolarmente iscritti on line, che non abbiano avuto comunicazione dell'esclusione dalla selezione, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel diario pubblicato sui suddetti siti internet. I candidati devono presentarsi con un valido documento di riconoscimento.

Per i candidati ammessi, le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante le sopra specificate modalità, non meno di quindici giorni prima del loro svolgimento, e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia.

Non saranno ammessi a partecipare alla procedura selettiva i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- a) domanda pervenuta oltre il termine di scadenza del presente bando;
- b) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso alla procedura di mobilità;
- c) invio della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- d) l'assenza nella sede di svolgimento delle prove della procedura di mobilità nel giorno e nell'ora stabiliti per qualsiasi causa, ancorché dovuta a cause di forza maggiore;
- e) mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del bando;
- f) dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- g) mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- h) omessa presentazione dei documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria).

Ai sensi dell'articolo 6 della l. 241/1990, le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accolte a seguito di regolarizzazione da effettuarsi entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque prima dello svolgimento delle prove. La eliminazione delle irregolarità avviene entro il termine fissato dalla Commissione e comunque non oltre 15 giorni.

Art. 3 – Commissione esaminatrice e valutazione delle prove di esame

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore II Area Finanziaria, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.



COMUNE di MONTEFANO

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione Esaminatrice, nominata dal Responsabile del Settore I Area Amministrativa successivamente alla scadenza per la presentazione delle domande, sulla base del contenuto del curriculum del candidato e previo colloquio al fine di approfondire in particolare:

- il possesso delle conoscenze e competenze specialistiche, organizzative e necessarie per l'efficace copertura della posizione di cui trattasi;
- preparazione tecnica;
- l'adattabilità allo specifico contesto lavorativo;
- l'aspetto motivazionale al trasferimento;
- esperienza professionale acquisita;
- rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente.

Al termine del colloquio verrà stilato un elenco dei punteggi assegnati espressi in trentesimi sulla base dei seguenti criteri:

- a) Esito del colloquio: FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI.
- b) Valutazione del curriculum con particolare riferimento all'esperienza acquisita nel profilo professionale (esperienze, titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto, abilitazioni professionali, iscrizione all'albo, corsi di perfezionamento, attitudini professionali ecc.), FINO A UN MASSIMO 10 PUNTI.
- c) Motivazione alla copertura del posto da ricoprire FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Art. 4 – Prove d'esame e svolgimento della selezione

L'esame verterà in un colloquio, teso a verificare le conoscenze tecniche, le competenze relazionali e personali, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

In particolare verranno valutate le seguenti conoscenze e competenze.

Conoscenze richieste

Conoscenze altamente specialistiche in materia di Bilancio, Programmazione e Contabilità degli enti pubblici, Finanza Pubblica, Gestione del Personale, Materia Tributaria, Legislazione Enti Locali, procedimento amministrativo e diritto di accesso, Legislazione in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi.

Competenze richieste

Capacità di applicare le conoscenze dell'ambito di riferimento, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, a problemi di notevole complessità; qualità ed accuratezza e capacità di effettuare regolari verifiche del lavoro proprio ed altrui per prevenire errori e garantire un elevato livello qualitativo dei risultati; capacità di utilizzare efficacemente le informazioni e conoscenze nei rapporti con l'utenza interna ed esterna.

Capacità di affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione di funzioni articolate di significativa importanza e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali; capacità di prendere decisioni e conseguire risultati; capacità di lavorare in squadra e di organizzare efficacemente il lavoro proprio e altrui e di gestire il tempo necessario alle diverse attività; capacità di definire le priorità e di reagire con flessibilità ai cambiamenti di priorità.



COMUNE di MONTEFANO

Competenze trasversali comunicative e relazionali: Capacità di interagire proficuamente con altri, propensione all'ascolto, al dialogo ed al confronto, all'empatia, attitudine al lavoro in team. Capacità di autocontrollo e di modificare il proprio stile di comportamento in funzione del contesto, adattandosi con facilità a situazioni e interlocutori diversi.

Problem solving: Capacità di individuare modalità operative diverse dall'esperienza consolidata arrivando a produrre idee e percorsi risolutivi nuovi, aggregando da conosciute ipotesi non sperimentate, puntando a migliorare continuamente risultati, organizzazione e metodi di lavoro. Capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza, lucidità, tempestività, in condizioni di incertezza, carenza di know-how e complessità, scegliendo la migliore delle alternative possibili. Essere in grado di affrontare le situazioni improvvise ed incerte che provocano stress, attivando le risorse individuali e di contesto al fine di fornire una risposta efficace.

Art. 5 – Formazione graduatoria e nomina vincitore

La commissione giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei che sarà approvata con determinazione del Responsabile della Selezione, unitamente agli atti della selezione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

Il trasferimento del candidato vincitore verrà effettuato nel rispetto della posizione rivestita nella rispettiva graduatoria.

Nel caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore l'Ente procederà allo scorrimento della relativa graduatoria.

La graduatoria perde efficacia all'atto della copertura del posto vacante e disponibile espressamente indicato nel presente avviso.

L'effettivo trasferimento per mobilità del candidato idoneo presso il Comune di Montefano è in ogni caso subordinato alla verifica di requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato per la partecipazione alla presente selezione.

Al termine dei propri lavori, l'Amministrazione avvierà le procedure di mobilità con l'Ente di appartenenza del candidato prescelto per la posizione professionali da ricoprire.

La data di effettivo trasferimento del candidato individuato ad esito della procedura in argomento è presuntivamente indicata nella data del 01/01/2025 ed è subordinata, oltre che alla verifica della piena idoneità fisica, alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Art. 6 – Tipologia di contratto di lavoro

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato, da stipularsi con uno dei candidati idonei presenti in graduatoria, nel rispetto della stessa, verrà stipulato ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001 e sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) e ad esso si applicano le disposizioni di legge sul lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e le clausole dei contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni locali.

Il trattamento economico lordo annuo è stabilito dai vigenti contratti collettivi per il personale del comparto Funzioni Locali ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento, se e in quanto dovuto, dalla legge o dal contratto collettivo.

Gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.



COMUNE di MONTEFANO

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata dall'Ente prima di procedere all'assunzione dei candidati alla selezione.

Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. In ogni caso, il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporta la risoluzione del contratto di lavoro ove fosse stato eventualmente stipulato, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

Il concorrente idoneo che, senza giustificato motivo, non si presenti nel giorno fissato per la stipula del contratto di lavoro è dichiarato decaduto e segue la chiamata del candidato collocato nella posizione successiva della graduatoria.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il Responsabile della Selezione è il Responsabile del Settore I Area Amministrativa, Vicesegretario comunale, Segretario F.F. Dott. Claudio Tomassoni. Il datore di lavoro è individuato nella rag. Paola Cingolani, Responsabile del Settore II comunale, Area Finanziaria.

Art. 8 – Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati personali

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Il presente bando non vincola in alcun modo il Comune di Montefano, che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile e discrezionale giudizio, il presente avviso, laddove ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico e, comunque, di intervenute preclusioni normative.

Il Comune di Montefano si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative, nel caso dovessero intervenire elementi che impediscono o rendano impossibile procedere e, comunque, qualora le circostanze lo consigliassero.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

In tal senso la presente procedura deve intendersi finalizzata ad assunzioni soltanto eventuali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le norme del Codice Civile che regolano il rapporto di lavoro subordinato, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro 16 novembre 2022 e ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Presidente della Commissione esaminatrice.

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Commissione Esaminatrice.



COMUNE di MONTEFANO

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

Si fa presente che, secondo quanto previsto dal Regolamento 2016/679 UE, i dati forniti dai concorrenti sono acquisiti esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva e per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e verranno utilizzati, con modalità anche informatizzate, esclusivamente a tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso al procedimento. Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore I Area Amministrativa, Dott. Claudio Tomassoni.

Per eventuali ed ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al seguente numero telefonico 0733/852930 int.1, tutti i giorni in orario di apertura al pubblico o con comunicazioni alla seguente mail: info@comune.montefano.mc.it.

Il presente bando e lo schema di domanda sono visionabili e scaricabili all'albo pretorio on line, sul sito del Comune di Montefano al seguente indirizzo: www.comune.montefano.mc.it, oltre che sul "Portale del reclutamento" del Dipartimento della Funzione Pubblica sistema "InPa" <https://www.inpa.gov.it> così come previsto dall'art. 35-ter, comma 2-bis, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 1/2022 ove si prevede che l'utilizzo del Portale è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Avverso il presente bando può essere presentato ricorso al TAR Marche entro 60 gg dalla pubblicazione ovvero al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla medesima pubblicazione.

Montefano, 23 settembre 2024

Il Responsabile del Settore I
Area Amministrativa
Vicesegretario comunale
Dott. Claudio Tomassoni